

## Key Facts + Abonnement

### Wo findet man die Abnummer?

Die Abnummer finden Sie auf jeder Heftsendung (zehnstellig und beginnend mit 4028... bei autoFACHMANN, mit 4027... bei autoKAUFMANN). Sollten Sie diese nicht vorliegen haben, können Sie diese bei unserem Support unter Angabe Ihrer vollständigen Firmenadresse anfragen.

### Wird für jeden Azubi eine eigene Abnummer verwendet?

Der Betrieb (bzw. die Filiale) hat eine Abnummer. Alle Azubis des gleichen Ausbildungsbetriebs nutzen die gleiche Abo-Nummer. Über die Abo-Nummer sind die Azubis dann automatisch mit dem Ausbilder verknüpft und tauchen in dessen Teilnehmerübersicht auf.

### Woher bekommt man die Zugriffsnummer zur Verwaltung der Abos?

Die Zugriffsnummer, finden die Betriebe auf den jährlichen Umbestellkarten abgedruckt. Gerne können Sie dies auch telefonisch bei unserem Support in Erfahrung bringen.

### Wir haben autoFACHMANN und autoKAUFMANN auch in Papierform. Muss es vom Azubi doppelt geführt werden?

Nein, der Azubi kann wahlweise in Kombination Print + Digital arbeiten oder das Berichtsheft und die Lerninhalte auch nur digital bearbeiten.

### Ist die Kombination von Heft und digital sinnvoll oder sollte man komplett digital arbeiten?

Je nachdem wie man am besten lernt, ist auch eine Kombination aus Heft und Digital sinnvoll. Ob das Berichtsheft in digitaler oder in Printform geführt wird oder auch die Kenntnissachweise digital bearbeitet werden sollen, hängt auch von den Vorgaben des zuständigen Prüfungsausschusses ab.

**Bekommen die Azubi in Zukunft noch Hefte?** Die Hefte gibt es natürlich weiterhin. Das Abonnement besteht aus Heft + Zugang zum E-Learning-System mit digitalem Berichtsheft. Alle Inhalte können aber auch rein digital genutzt werden.

### Kann man autoFACHMANN und autoKAUFMANN auch rein digital nutzen, kann man das Heft abbestellen und nur die digitale Version nutzen ?

Das Abo kann auch rein digital bestellt werden, hierbei entfällt der Heftbezug. Der Preis ist gleich.

### Wie kann man sein Abonnement auf rein digital ummelden?

Die digitale Version bestellen Sie beim Support, T 0931/418-2828, E-Mail [doris.moser@vogel.de](mailto:doris.moser@vogel.de)

### Muss ich als Ausbilder die Auszubildenden für das digitale System anmelden oder machen die Azubis dieses selbst?

Die Azubis registrieren sich unter [www.autofachmann.de](http://www.autofachmann.de) oder [www.autokaufmann.de](http://www.autokaufmann.de) selbst mit ihrer Abnummer. Die Ausbilder müssen sich ebenso mit der Abnummer separat für die Rolle Ausbilder registrieren.

### Wenn Azubi mit dem Berichtsheft in analoger, handschriftlicher, Form begonnen hat, wie kann er zum digitalen Berichtsheft wechseln? Geht das nur zum Lehrjahreswechsel, muss der Zeitraum der handschriftlich geführt worden ist, nachgetragen werden?

### Wie erfolgt in diesem Fall die Vorlage beim Prüfungsausschuss?

Man kann jederzeit von handschriftlicher zu digitaler Form wechseln, wir empfehlen aber einen Wechsel mit dem Lehrjahresbeginn. Der handschriftlich geführte Zeitraum muss nicht nachgetragen

werden, man kann das Berichtsheft zur Prüfungszulassung kombiniert in gedruckter und digitaler Form vorlegen.

### **Werden alle Azubis auf digital umgestellt oder bleiben die "Alten" die schriftlich angefangen haben, erhalten?**

Die Azubis, die das Berichtsheft oder die Kenntnissnachweise bislang in handschriftlicher Form führen, müssen nicht zwingend auf digitale Führung umstellen, auch wenn die neu hinzugekommenen Azubis digital arbeiten. Es ist aber für die „älteren“ Azubis auch möglich, digital zu arbeiten und PDFs des Berichtshefts sowie der digitalen Kenntnissnachweise zu exportieren und diese zusammen mit den bislang handschriftlich ausgefüllten Heften zur Prüfungszulassung einzureichen.

### **Arbeiten auch Berufsschullehrer mit autoFACHMANN und autoKAUFMANN Digital?**

Ja, sehr viele Berufsschullehrer und Trainer in der überbetrieblichen Ausbildung arbeiten mit autoFACHMANN und autoKAUFMANN, in Print wie in digitaler Version. Gerade die digitale Version eignet sich durch anschauliche Animationen, Wissenstets und der Möglichkeit der Zuweisung von Kursen hervorragend für den Berufsschulunterricht.

### **Ist autoKAUFMANN Digital analog zu autoFACHMANN Digital?**

Ja, die Funktionen sind in beiden Systemen gleich.

## **Registrierung zu autoFACHMANN/autoKAUFMANN Digital**

### **Wo registriert man sich für autoFACHMANN/autoKAUFMANN Digital?**

Sie registrieren sich unter [www.autofachmann.de](http://www.autofachmann.de) bzw. [www.autokaufmann.de](http://www.autokaufmann.de) mit ihrer Abonummer = Firmen-Abonummer für autoFACHMANN bzw. autoKAUFMANN.

### **Wo finde ich die Abonummer als Ausbilder?**

Abo-Nr. Diese finden Sie auf dem Versandetikett oberhalb der Adresse, sie beginnt mit 4028 (autoFACHMANN) bzw. 4027 (autoKAUFMANN) und ist zehnstellig.

### **Sind das dann die Anmeldedaten der Ausbilder oder brauchen Sie noch separate Zugangsdaten?**

Für Ihren Ausbilderzugang registrieren Sie sich unter [www.autofachmann.de](http://www.autofachmann.de) bzw. [www.autokaufmann.de](http://www.autokaufmann.de) mit der Abonummer des autoFACHMANN- bzw. autoKAUFMANN-Abos. Hierbei vergeben Sie die EMailadresse und das Passwort, mit denen Sie sich dann anschließend einloggen.

### **Können sich mehrere Ausbilder mit einer Abonummer registrieren?**

Es können sich mit einer Abonummer standardmäßig zwei Ausbilder registrieren, der Support kann aber Zugänge für weitere Ausbilder freischalten.

### **Wie registrieren sich Lehrer?**

Lehrer/ÜLU-Trainer füllen unter [www.autofachmann.de](http://www.autofachmann.de)/[www.autokaufmann.de](http://www.autokaufmann.de) ein Antragsformular aus und laden eine Bestätigung ihrer Lehrtätigkeit hoch, nach Prüfung der Unterlagen schicken wir per E-Mail eine kostenfreie Abo-Nummer. Mit dieser Abo-Nummer registriert sich die Lehrkraft.

## **Azubiverwaltung**

### **Ein Azubi wechselt den Ausbildungsbetrieb, wie deaktiviere ich ihn bei mir?**

#### **Wie lösche ich ehemalige Azubis bzw. packe sie ins Archiv?**

Sie finden in der Liste „Alle Teilnehmer“ bei jedem Azubi ganz rechts einen Button „Aktionen“ und dort „Teilnehmer auf inaktiv setzen“. Darüber können Sie Azubis deaktivieren, so dass diese in die Liste „Inaktive Teilnehmer“ verschoben werden. Von dort werden sie nach sechs Jahren automatisch gelöscht. Bitte beachten Sie, dass die Deaktivierung eines Azubis nicht Abmeldung des Abos für diesen Azubi bewirkt. Die Stückzahlen des Abos können Sie entweder selbst in Ihrem Ausbilderaccount unter „Abo verwalten“ anpassen, oder Sie senden eine EMail an unsere Abobetreuung unter [ausbildungsmedien@datam-services.de](mailto:ausbildungsmedien@datam-services.de)

## Digitales Berichtsheft

### **Sind die digitalen Berichtshefte so für den Prüfungsausschuss der HWK und IHK zulässig?**

Ja, die Berichtshefte entsprechen den offiziellen Richtlinien.

### **Wie werden Krankheitstage hinterlegt?**

Die Krankheitstage hinterlegt der Azubi im Berichtsheft. An jedem Tag gibt der Azubi an, wo er den Ausbildungstag verbracht hat (bspw. Schule, Betriebe Krank etc.). In der Eingabemaske findet der Azubi ein entsprechendes Auswahlfeld vor.

### **Kann ich als Ausbilder beim Berichtsheft Wochen oder Tagesberichte vorgeben?**

Diese Eintragung nimmt der Azubi in seinen Grundeinstellungen vor, da dies durchaus je Azubi unterschiedlich sein kann.

### **Gibt es für die Kaufleute auch Monatsberichte?**

Ja, die Berichte können auch monatlich erfasst werden.

### **Wenn man die Vorschläge einstellt, können die Auszubildenden trotzdem etwas selbst schreiben?**

Ja, die Vorschläge kann der Azubi auch überschreiben.

### **Kann der Azubi schon vorgefertigte Textbausteine die er selber beispielweise in Word erstellt hat, dann einfügen?**

Ja, man kann in die einzelnen Felder im Berichtsheft Text hineinkopieren. Alternativ kann man auch bei jedem Tag des Berichtsheftes Dateien (z. B. eine Word-Datei) hochladen.

### **Ist es möglich, dass die Azubis mehr als 5 Tätigkeiten eintragen können?**

Das Berichtsheft ist auf 5 Tätigkeiten beschränkt. Dies haben wir so eingestellt, damit bei einem Export oder Ausdruck die Tätigkeiten gut leserlich dargestellt werden.

### **Es gab die Möglichkeit Dokumente im Berichtsheft anzufügen. Gibt es die jetzt an anderer Stelle?**

Nein, daran hat sich nichts geändert. An jedem Tag im Berichtsheft können wie bisher zusätzliche Dokumente (bspw. Technischen Zeichnungen etc.) hochgeladen werden.

### **Müssen die Tagesberichte auch vom Ausbilder unterschrieben werden oder reicht es wenn es freigegeben ist? Muss man das Berichtsheft digital unterschreiben? Wie bekomme ich meine Unterschrift in das System?**

Es ist ausreichend, wenn die Berichte vom Ausbilder freigegeben sind. Durch die Freigabe wird bei jedem Bericht vermerkt, welcher Ausbilder es wann freigegeben hat, und das gilt wie eine Unterschrift, da es ja nur über den Account eines Ausbilders gemacht worden sein kann.

### **Müssen unter 18-jährige die gesetzlichen Vertreter immer noch unterschreiben lassen oder entfällt das? Bis jetzt muss bei Minderjährigen ein Erziehungsberechtigter mit unterschreiben. Wie funktioniert es bei der digitalen Form?**

Beim digitalen Berichtsheft gibt es nur die Freigabe durch den Ausbilder. Wenn Sie möchten, dass die Erziehungsberechtigten die Kenntnisnahme der Berichte bestätigen, können Sie die Berichte als PDF-Dateien ausgeben und den Erziehungsberechtigten zur Einsicht zusenden. Anschließend können diese die Kenntnisnahme über ein Formular bestätigen. Ein solches Formular finden Sie z. B. beim Bundesinstitut für Berufsbildung: <http://www.bibb.de/dokumente/pdf/HA156.pdf>

Diese Formulare kann der Azubi bei Bedarf auch in einzelne Tage des Berichtsheftes (z. B. den letzten Tag des Monats oder des Quartals) hochladen.

### **Wie wird das Berichtsheft zur Prüfung abgegeben wenn es digital geführt wird? Als PDF einreichen?**

Diese Information erhalten die Azubis von den jeweiligen Prüfungsausschüssen. Der Idealfall ist, dass der Prüfungsausschuss digital auf das Berichtsheft zugreift. Hierzu sendet der Prüfungsausschuss einen Gruppencode an die Azubis (in der Regel werden diese mit dem Einladungsschreibung zur Prüfung mitgesendet). Sobald der Azubi dieser Gruppe beigetreten ist, kann der Prüfungsausschuss auf die Daten des Azubis (Berichtsheft und Kenntnisnachweis) online zugreifen.

Sie können jedoch auch bei Bedarf die Berichtshefte als PDF exportieren oder klassisch ausdrucken.

**Wenn der Azubi am 1.9. die Ausbildung beginnt, muss er wie früher beim Papierheft in digitaler Form trotzdem mit dem Monat August beginnen? Sowohl mit Berichtsheft wie den Kenntnissnachweisen?**

Den genauen Ausbildungszeitraum hinterlegt der Azubi im Berichtsheft. Er beginnt wie früher beim Papierheft aber trotzdem mit dem Monat August.

**Wenn Azubi mit dem Berichtsheft in analoger, handschriftlicher, Form begonnen hat, wie kann er zum digitalen Berichtsheft wechseln? Geht das nur zum Lehrjahreswechsel, muss der Zeitraum der handschriftlich geführt worden ist, nachgetragen werden?**

**Wie erfolgt in diesem Fall die Vorlage beim Prüfungsausschuss?**

Man kann jederzeit von handschriftlicher zu digitaler Form wechseln, wir empfehlen aber einen Wechsel mit dem Lehrjahresbeginn. Der handschriftlich geführte Zeitraum muss nicht nachgetragen werden, man kann das Berichtsheft zur Prüfungszulassung kombiniert in gedruckter und digitaler Form vorlegen.

**Kann ich eine Benachrichtigung per E-Mail bekommen, wenn der Azubi etwas eingetragen hat?**

Ja, Sie können in den Grundeinstellungen hinterlegen, dass Sie bei neuen Eintragungen per E-Mail benachrichtigt werden. Sie können auch festlegen, ob die Benachrichtigung täglich oder an bestimmten Tagen erfolgen soll.

**Wie und wo kann man am besten sehen, ob der Azubi einen noch offenen und zuvor abgelehnten Antrag verändert bzw. korrigiert hat?**

Das sehen Sie am besten im Jahresübersichtskalender. Dort können Sie jeden Tag anklicken und sehen, was dort eingetragen ist. Wenn der Azubi den Tag korrigiert und erneut zur Freigabe eingereicht hat, erscheint der Tag im Übersichtskalender außerdem als blau, und ist auch in der Liste der freizugebenden eingereichten Anträge.

**Habe ich auch die Möglichkeit, alle Anträge auf einmal freizugeben (wie früher?)**

Ja, wenn Sie den Filter links auf „Eingereicht“ setzen, sollten Ihnen alle freizugebenden Berichte untereinander angezeigt werden. (Falls nicht, überprüfen Sie bitte, dass alle andere Filter auf „Alle“ stehen und oben der richtige Zeitraum ausgewählt ist.). Sie können dann alle angezeigten Berichte mit dem Haken bei „Alle auswählen“ markieren und anschließend unter „Aktionen für Auswahl“ auf „Freigeben“ klicken. Dadurch geben Sie alle Berichte auf einmal frei.

**Ist geplant, die App auch für Berufsschullehrer/Ausbilder nutzbar zu machen?**

Die App für Ausbilder/Lehrkräfte wird es auch geben, wann genau können wir aber noch nicht sagen.

## E-Learning

**Muss ich, als Ausbilder aktiv Kurse anlegen, oder kann der Azubi einfach den Lernplan abarbeiten und ist damit auch für die Prüfungen vorbereitet?**

Als Ausbilder müssen Sie keinerlei Kurse aktiv anlegen. Der Azubi arbeitet einfach den Lernplan ab. Die Funktion (Zuweisung von selbstzusammengestellten Kursen an Gruppen) ist auch eher für Lehrer gedacht, um bei Bedarf die Kurse in einer anderen Konstellation zusammenzustellen.

**Wie kann man nun konkret dem Azubi die Inhalte "Kenntnissnachweis Lernplan Heft+Digital" als Ausbilder zuweisen?**

Der Azubi kann in seiner Ansicht den Lernplan entsprechend umstellen. Jeder Azubi hat aber grundsätzlich Zugriff auf alle Lernpläne!

Lernplan

Lernplan Heft + Digital

1. Lehrjahr

**Müssen Kenntnissnachweise dem Azubi zugewiesen werden? Oder können sie durch den Azubi auch ohne Erstellung einer Gruppe und Zuweisung bearbeitet werden?**

Die Kenntnissnachweise findet der Azubi automatisch im Lernplan vor und kann diese darüber bearbeiten.

### **Sind die E-Learning-Kurse zu machen oder nur freiwillig? Welche der E-Learning-Kurse müssen die Azubis genau ausfüllen?**

Es gibt nach jedem Kurs Kenntnissnachweise, wie sie auch im Heft enthalten sind. Diese sollte der Azubi bearbeiten. Es ist unbedingt empfehlenswert den Azubi die Kenntnissnachweise im E-Learning-System oder im Heft bearbeiten zu lassen, um den Lernstand im Blick zu behalten und dokumentieren zu können, dass der Azubi die geforderten Kenntnisse besitzt. Ob die Kenntnissnachweise relevant für die Prüfungszulassung sind, hängt vom zuständigen Prüfungsausschuss ab. Zudem enthalten die Lektionen Wissenstests um stets den Wissensstand abrufen zu können. Diese sind freiwillig.

### **Kann der Azubi die Kenntnissnachweise wahlweise digital oder weiterhin analog, in Papierform bearbeiten?**

Die Kenntnissnachweisfragen sind auch im E-Learning-System enthalten. Der Azubi kann die Kenntnissnachweise aber auch nach wie vor über das Heft bearbeiten.

### **Ersetzen die digitalen Kenntnissnachweise die monatlichen Kenntnissnachweisfragen im Heft, sind sie analog zu diesen?**

Die Kenntnissnachweisfragen sind auch im E-Learning-System enthalten. Über den Lernplan „Heft + Digital“ sind die Kenntnissnachweise identisch zu denen im Heft, über den Lernplan „Komplett Digital“ sind sie nicht genau identisch, aber gleichwertig.

### **Wie bearbeitet die Azubis und wie bearbeitet der Ausbilder die Kenntnissnachweise in digitaler Form?? Wo und wie korrigiere ich die Fragen (Lösungsheft)?**

Genaue Anleitungen zur Bearbeitung der Kenntnissnachweise finden Sie hier:

[Digitale Kenntnissnachweise Ausbilder](#)

[Digitale Kenntnissnachweise Azubi](#)

### **Muss der Ausbilder die Kenntnissnachweise und Tagesberichte separat prüfen und freigeben?**

Ja, die Kenntnissnachweise und Tagesberichte werden separat geprüft und freigegeben.

### **Was ist für den Azubi Pflicht zur Prüfungszulassung? Die Kenntnissnachweise oder auch die ergänzenden Lektionen in den E-Journalen?**

Bei den ergänzenden Lektionen handelt es sich lediglich um zusätzliche Aufgaben zur Wissensvertiefung. Der Kenntnissnachweis sind das Entscheidende.

### **Was genau sind die ergänzenden Lektionen, warum sind diese nicht einsehbar bzw. korrigierbar und was sind Wissenstests?**

Die ergänzenden Lektionen dienen zur Wissensvertiefung und können beliebig oft wiederholt werden. Es wird jeweils das beste Ergebnis gespeichert. In der Teilnehmerübersicht können Sie sehen, welche ergänzenden Lektionen vom Azubi erledigt worden sind und finden eine Zusammenfassung (Bearbeitet, davon korrekt) - jedoch nicht auf Fragenebene.

Der Wissenstest, wie auch der Kenntnissnachweis, ist wie eine kleine Prüfung und geben Aufschluss darüber, ob der Azubi über die notwendigen Kenntnisse verfügt. Die Kenntnissnachweise werden vom Ausbilder freigegeben und können dann entsprechend eingesehen werden. Sie sehen die Antworten vom Azubi und sehen gleichzeitig, welche Antworten korrekt gewesen wären. Bei Bedarf können Sie auch weitere Versuche freischalten.

### **Wie bekommen die Ausbilder die Lösungen wenn alles auf Digital umgestellt wird?**

Die Lösung erhalten Sie direkt angezeigt, wenn Sie die Kenntnissnachweise der Azubis freigeben. Sie können aber auch unter „Alle Inhalte“ sämtliche Infos für Ausbilder“ online einsehen.

### **Kann der Kenntnissnachweis auch digital eingesehen/korrigiert werden?**

Ja, Sie geben den Kenntnissnachweis frei (Musterlösung freigeben). Anschließend sehen die gegebenen Antworten des Azubis. Sie haben dann auch die Möglichkeit und können – Klick auf die 3 Punkte – einen weiteren Versuch freischalten.

**Wenn ich als Ausbilder auf die bearbeiten Kenntnissnachweise zugreife, werden die gewählten Antworten und die richtigen Antworten angezeigt oder muss ich das separat prüfen?**

Bei der Einsicht der bearbeitenden Kenntnissnachweise sehen die vom Azubi gewählten Antworten und bekommen gleichzeitig die richtigen Antworten angezeigt.

**Gibt es für die Kenntnissnachweise pro Azubi eine Gesamtauswertung? Zur Zeit ist es nur möglich wenn ich jeden einzelnen Kenntnissnachweis aufrufen und mir das Ergebnis aufschreibe. Gerade bei größerer Anzahl an Azubis vorteilhaft.**

Zum aktuellen Zeitpunkt werden die Kenntnissnachweise pro Azubi geprüft. Unser Entwicklungsteam arbeitet jedoch immer wieder an Verbesserungen und Neuerungen um den Ausbildern die Arbeit so gut wie es geht zu erleichtern.

**Die Kenntnissnachweise können zweimal wiederholt werden? Was passiert wenn der zweite Versuch auch nicht erfolgreich ist?**

Der/Die Ausbildungsverantwortliche(n) können jederzeit bei Bedarf einen neuen Versuch freischalten.

**Gibt es Benachrichtigungsfunktionen wenn Azubi Freigaben im Berichtsheft oder bei den Kenntnissnachweisen abschickt?**

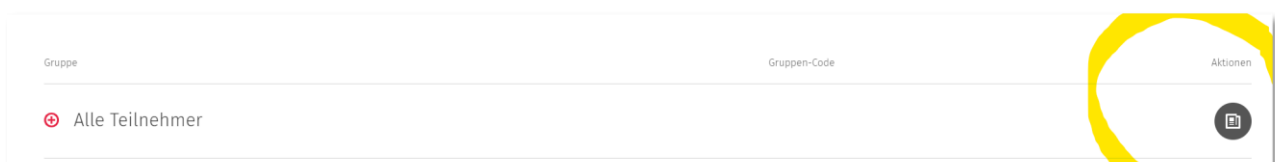
Für das Berichtsheft kann der Ausbilder in den Grundeinstellungen die Benachrichtigung per E-Mail aktivieren. Dort kann auch eingestellt werden, ob die Benachrichtigung(en) täglich oder an bestimmten Tagen erfolgen soll. Für die Kenntnissnachweise gibt es derzeit keine automatisierte Benachrichtigungsfunktion.

**Kann der Bearbeitungsstatus der Lektionen und die Ergebnisse der Kenntnissnachweise exportiert/freigegeben und als PDF gespeichert werden?**

Sie können sich über den Button – auf Höhe von „Alle Teilnehmer“ einen aktuellen Report downloaden.

**Werden die Kenntnissnachweise (wie auch die Berichtshefte) automatisch zur Prüfung abgerufen oder müssen diese dann ausdrucken werden?**

Sofern die Kenntnissnachweise digital geführt werden, kann der Prüfungsausschuss durch Vergabe eines Gruppencodes, den der Azubi bei sich hinterlegt, auf die Kenntnissnachweise digital zugreifen. Sollte der Prüfungsausschuss etwas anderes wünschen, können Sie bei Bedarf die Kenntnissnachweise als PDF exportieren oder klassisch ausdrucken.



## Ihr Kontakt

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie einfach unsere Hotline oder besuchen Sie den Live-Chat direkt im E-Learning-System.

Für Schulungen mit mehreren Teilnehmern, bieten wir Ihnen gerne individuelle Video-Termine via Teams/Zoom an oder stellen Info-Material zusammen.

Wir besuchen Sie auch, z. B. im Rahmen von Innungsversammlungen oder Info-Veranstaltungen.

Ihre Fragen oder Anregungen zum Inhalt nimmt gerne das Redaktions-Team entgegen.

**Doris Moser**

E-Mail [doris.moser@vogel.de](mailto:doris.moser@vogel.de)  
Tel. 0931/418-2828

**Holger Zietz**

E-Mail [holger.zietz@vogel.de](mailto:holger.zietz@vogel.de)  
Tel. 0177/8651283

**Oliver Kuhn**

E-Mail [oliver.kuhn@vogel.de](mailto:oliver.kuhn@vogel.de)  
Tel. 0931/418-2493

**Julia Dernbach**

E-Mail [julia.dernbach@vogel.de](mailto:julia.dernbach@vogel.de)  
Tel. 0931/418-2935

**Holger Zietz**

E-Mail [holger.zietz@vogel.de](mailto:holger.zietz@vogel.de)  
Tel. 0177/8651283

**Julia Mossner**

E-Mail [julia.mossner@vogel.de](mailto:julia.mossner@vogel.de)  
Tel. 0931/418-2703

**Johannes Büttner**

E-Mail  
[johannes.buettner@vogel.de](mailto:johannes.buettner@vogel.de)  
Tel. 0931/418-2038